

# 安丘市“无证明办事”应用

## 服务指南

(办事企业群众)

安丘市行政审批服务局

2022 年 10 月

# 目录

一、访问山东政务服务网·安丘站点 .....	1
二、用户登录 .....	3
三、业务申报 .....	3
(一)业务办理-线上专网申报.....	4
(1)办事指南 .....	4
(2)“证明直通车”专区开具证明(证照) .....	5
(二)业务办理-线上普通申报.....	7
(1)办事指南 .....	7
(2)在线办理 .....	8
(三)业务办理-线下大厅办理.....	13
(1)线下受理, 操作详解 .....	13
附件 1.....	15
(一)注册.....	15
(二)实名认证 .....	16
(三)证照申领 .....	18

# 一、访问山东政务服务网·安丘站点

浏览器输入地址：<http://wfaqzfw.sd.gov.cn>，访问安丘市政务服务网或访问山东省一网通办总门户选择安丘站点。





## 二、 用户登录

首次登录安丘市政务服务网的办事企业或群众，需要注册账号，注册过程详见附件 1 《用户注册认证操作指南》。

注册成功后，点击安丘市政务服务网右上角“登录”按钮进入登录页面，选择个人登录或企业法人登录，输入用户名、密码和验证码，点击“立即登录”完成账号登录；或直接点击“手机验证码登录”，输入手机号获取验证码进行登录；还可以进行第三方账号登录，点击“支付宝账号”、“微信账号”按钮，通过扫描“二维码”完成账号登录。



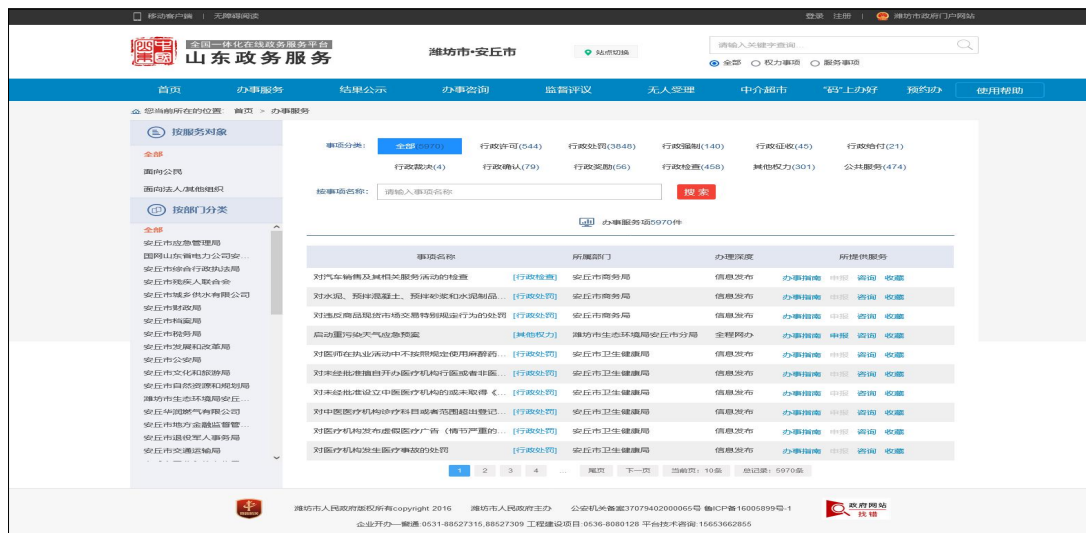
## 三、 业务申报

网上申报业务时，可通过“证明直通车”专区，下载相关证照材料办理业务时使用；也可在业务办理时直接获取相关证照材料使用。线下大厅申报业务时，可通过出示爱山东 APP 的证照二维码，实现相

关证照材料的免提交。

## (一) 业务办理-线上专网申报

登陆政务服务网，进入“办事服务”业务申报模块，查找事项部门，进一步查找需要办理的具体事项。



## (1) 办事指南

点击事项的“办事指南”按钮，阅读事项的受理条件、申报材料、业务流程等相关信息，申请材料中提示已关联电子证照，可通过“证明直通车”专区下载使用（点击该提示可跳转“证明直通车”专区）。



## (2) “证明直通车”专区开具证明（证照）

申请人办理业务时需提交的各类证照，通过专区进行下载使用。

1. 进入“证明直通车”服务专区，页面中找到需要下载的证明进行开具。





2. 填写基本信息和开具用途，点击确认。



3. 爱山东扫描认证二维码确认身份后，进行开具。



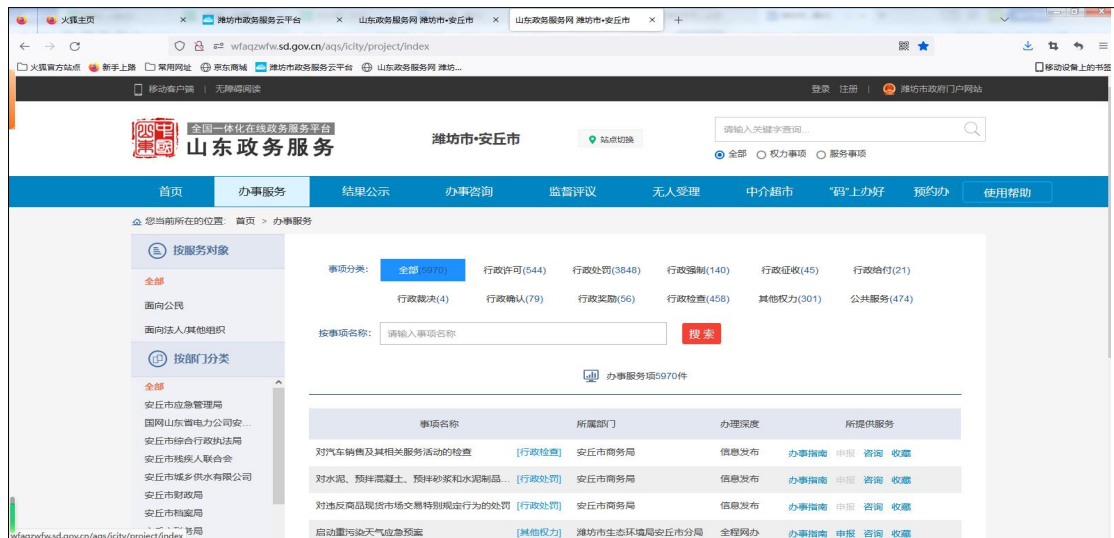
4. 开具完成后，在右侧“我的证明”查看已开具的证明，可以点击下载进行使用。





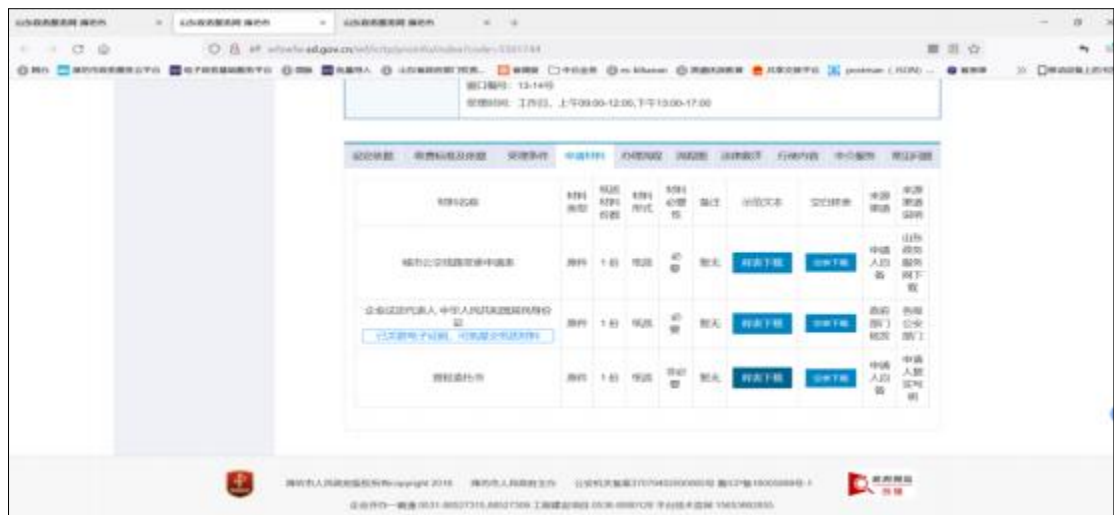
## (二) 业务办理-线上普通申报

登陆政务服务网，进入“办事服务”业务申报模块，查找事项部门，进一步查找需要办理的具体事项。



## (1) 办事指南

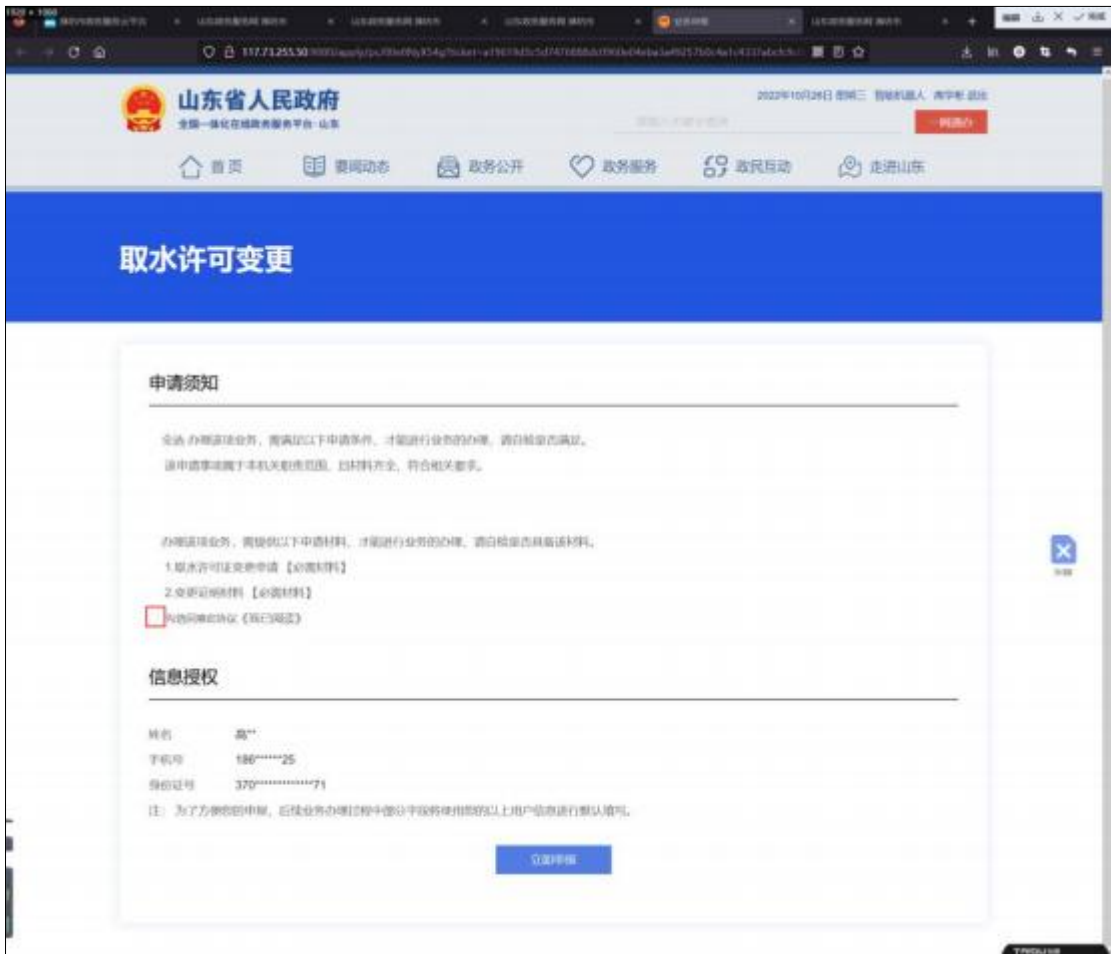
点击事项的“办事指南”按钮，阅读事项的受理条件、申报材料、业务流程等相关信息，申请材料中提示已关联电子证照，可免提交纸质材料。



## (2) 在线办理

### ① 阅读须知

点击事项的“在线办理”按钮，申请人参照申请须知和申报材料，确认办理业务需要的审批条件和收取材料是否符合要求。确认无误后，打“√”并点击“下一步”进入“申报信息”页面。



山东省人民政府  
2022年10月26日 星期三 鲁籍机器人 鲁字新 滨州

首页 要闻动态 政务公开 政务服务 政民互动 走进山东

### 取水许可变更

#### 申请须知

办结 办理该项业务，需满足以下申请条件，才能进行业务的办理，请仔细阅读。

该申请事项属于本机权限范围内，材料齐全，符合相关要求。

办理该项业务，需提供以下申请材料，才能进行业务的办理，请仔细阅读。

- 1.取水许可证变更申请【必需材料】
- 2.变更证明材料【必需材料】

是否同意授权《隐私协议》

#### 信息授权

姓名 高\*\*  
手机号 186\*\*\*\*\*25  
身份证号 370\*\*\*\*\*71

注：为了方便您的申报，后续业务办理过程中部分环节将使用您以上用户信息进行默认授权。

立即申报

## ②申报信息填报

在页面中填写“基本信息”和“表单信息”，系统自动获取申请人和企业的账号信息及绑定企业的信息，填写业务表单，确认信息无误后，点击“下一步”按钮。

The screenshot displays a web browser window with a registration form. At the top, a progress bar shows four steps: 1. 注册成功 (Registration Successful), 2. 材料上传 (Material Upload), 3. 支付方式 (Payment Method), and 4. 申报确认 (Declaration Confirmation). Step 1 is currently active.

The form is divided into two main sections:

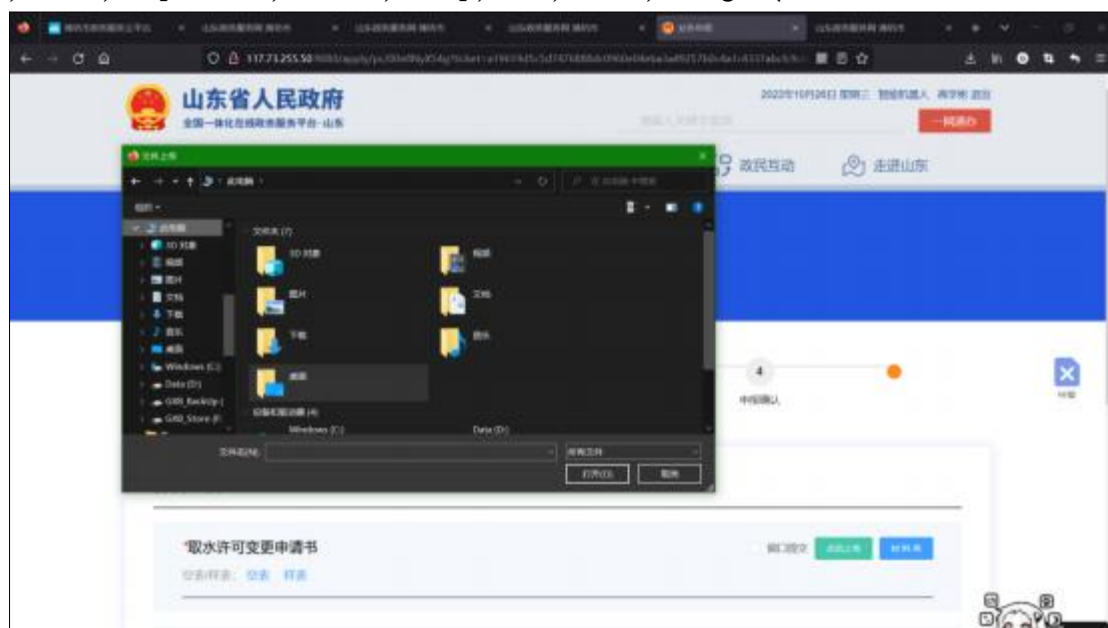
- 基本信息 (Basic Information):** This section includes fields for the applicant's name, ID number, and address. It also features dropdown menus for selecting the applicant type (Individual or Company) and the ID type (Chinese Resident ID or Foreigner ID).
- 表单信息 (Form Information):** This section contains fields for the applicant's unit name, contact person, phone number, and email address. It also includes a field for the company's contact person and phone number.

At the bottom of the form, there are three buttons: "上一步" (Previous Step), "取消" (Cancel), and "下一步" (Next Step).

### ③申报材料提交

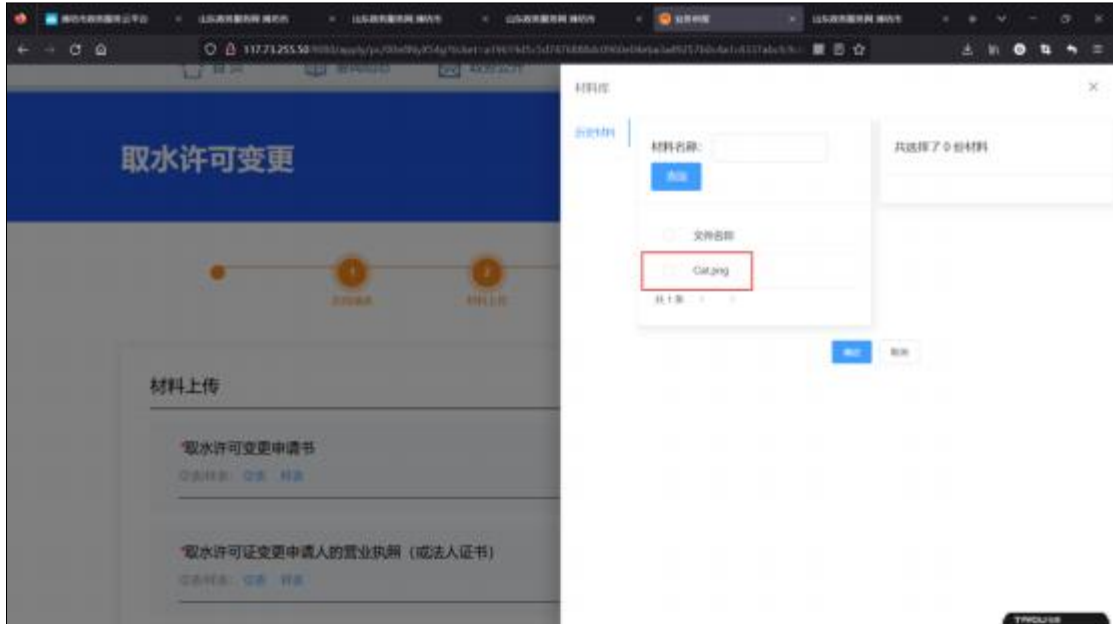
“基本信息”和“表单信息”填写无误后点击“下一步”按钮，进入申报材料提交页面，申报材料提交支持**上传**、**窗口提交**、**材料库**和**“获取证照”**种提交方式，申请人可根据实际情况及业务需求进行选择。

**“上传”介绍：**申请人点击“选择附件”按钮，选择对应的申报材料文件，以附件方式进行上传，支持多种文件格式（.doc,.docx,.gif,.jpeg,.jpg,.mp3,.mp4,.png,.pdf,.ppt,.pptx,.txt,.wps.xls,.xlsx,.zip,.7z,.rar,.dwg 等）。

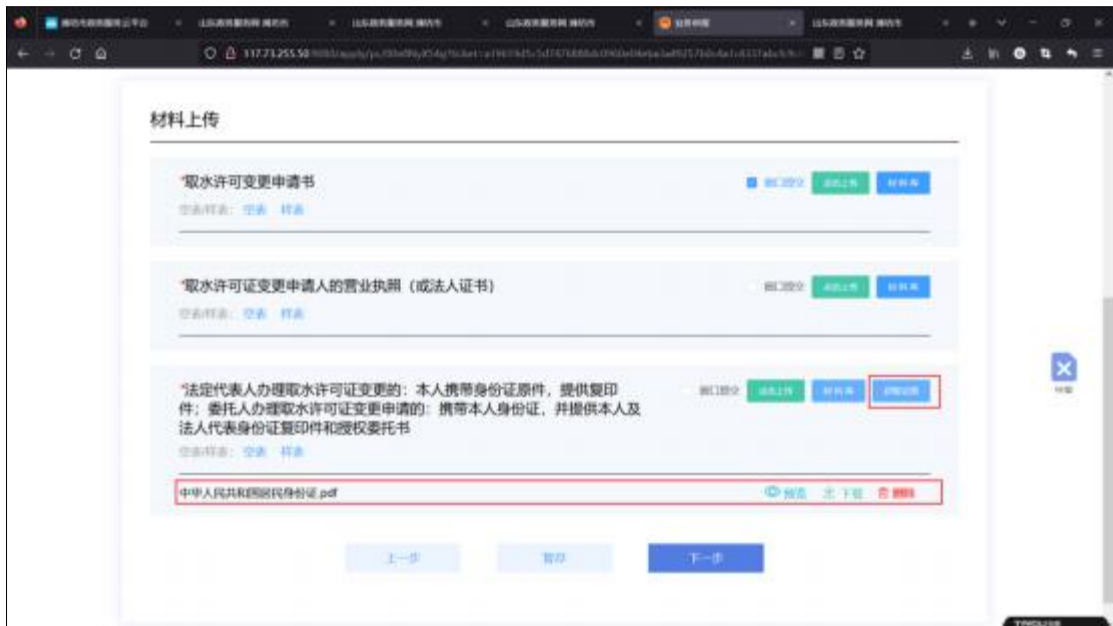


**“窗口提交”介绍：**政务服务中心业务窗口现场提交申报材料。

**“资料库”介绍：**申请人办理业务时，提交过的电子材料都会留存在账号资料库中。申请人点击“资料库”，从材料列表中选择先前提交过的材料进行上传。



**“获取证照”介绍：**点击“获取证照”按钮，系统通过信息共享，自动获取业务材料并作为附件上传，可进行下载和在线预览。



#### ④寄递服务

申报材料上传完成后，点击“下一步”按钮，进入取件方式页面。

通过“线下自取”、“快递邮寄”两种方式获取结果材料。

**“线下自取”介绍：**线下大厅窗口获取纸质结果材料。

**“快递邮寄”介绍：**填写快递接收地址，工作人员邮寄纸质结果材料。



#### ⑤申报告知

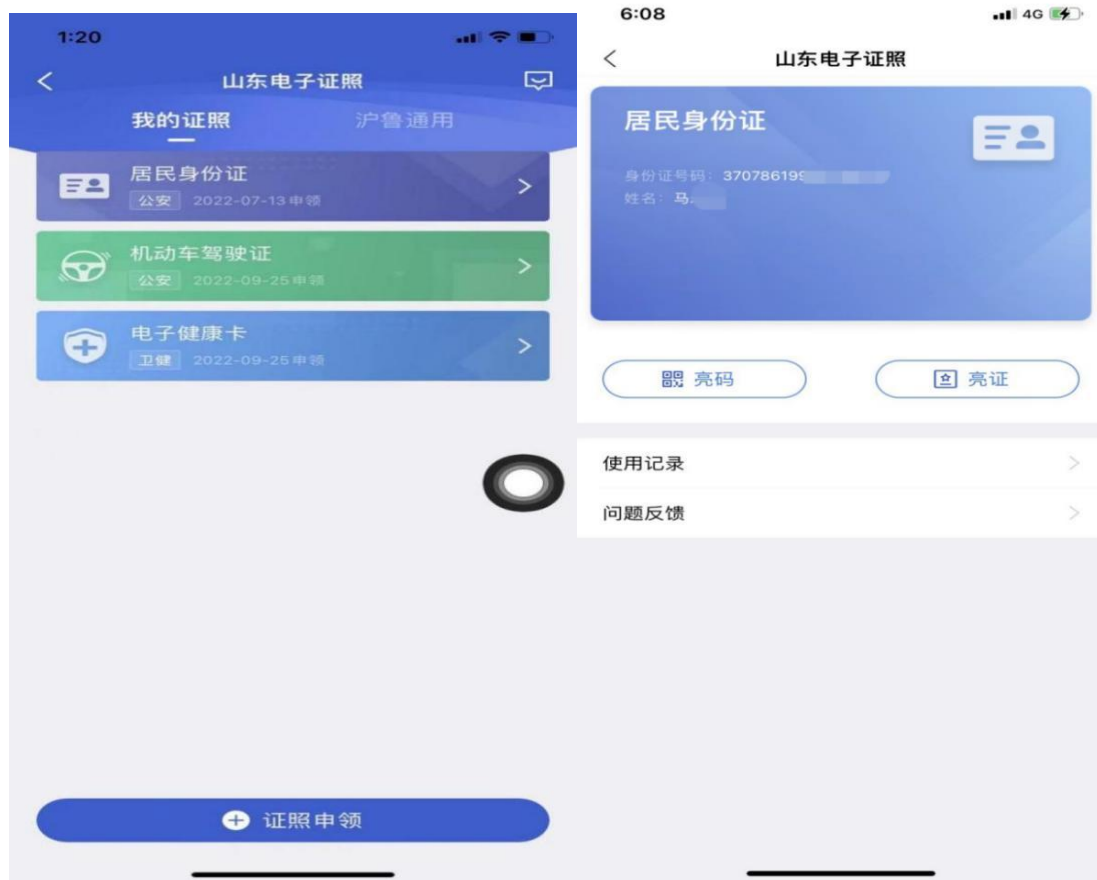
申报完成后，生成申报告知单，可根据申办流水号和查询密码查询办件进度。

### (三) 业务办理-线下大厅办理

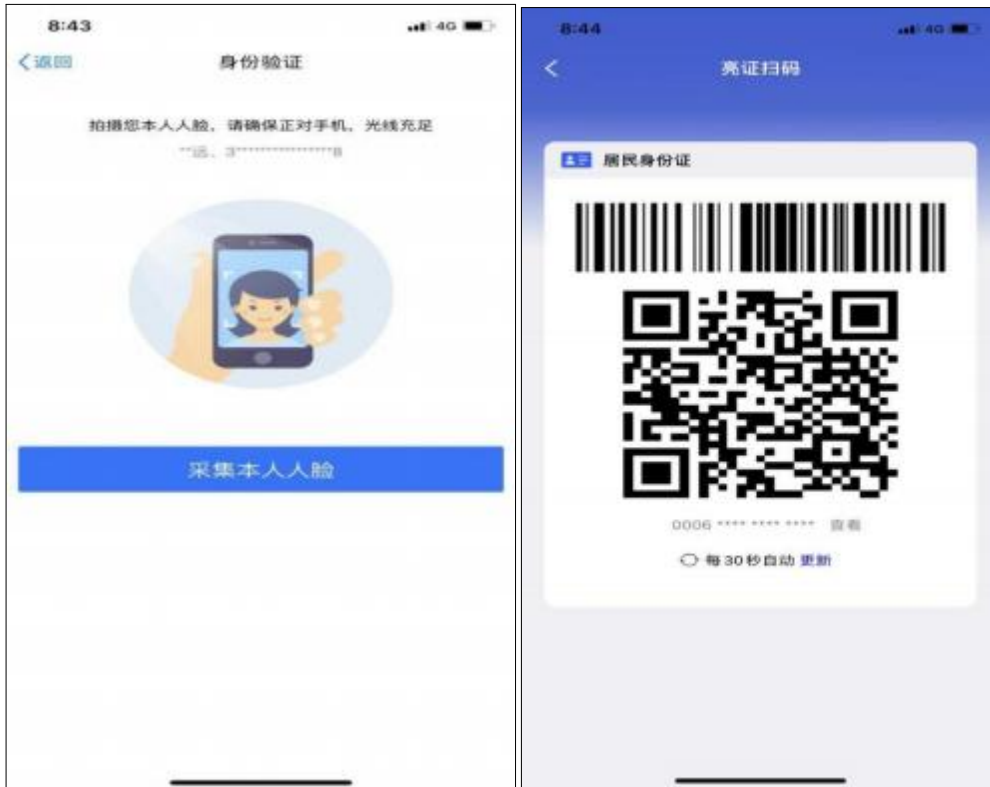
办事企业群众来大厅进行业务办理，办理时可免提交相关证照材料。

#### (1) 线下受理，操作详解

打开爱山东 APP，进入我的证照界面，证照申领后(证照申领操作见附件)，通过扫码可进行证明上传。







将此二维码出示工作人员，工作人员扫码后，可获取到相关电子证照材料。

## 附件 1

### 用户注册认证操作指南

#### (一) 注册

首次登录安丘市政务服务网，需要注册账号，注册过程如下：

- (1) 点击安丘市政务服务网右上角“注册”按钮进入注册页面。
- (2) 填写手机号码、图片验证码、短信验证码、密码等基本信息，点击“下一步”完成注册；或点击“支付宝账号”、“微信账号”按钮，进行扫码注册。



## (二) 实名认证

用户成功注册并登录后，需通过实名认证进一步校验用户信息。认证后，方可在安丘市政务服务网进行网上申报。点击主界面左侧“用户中心”或直接点击右上角用户名称，进入用户中心进行“个人认证”和“企业认证”。



1. 个人认证。点击“用户信息认证”选项，使用支付宝、银联卡、社保信息进行个人认证。个人认证后，才能申请个人业务。



2. 企业认证。个人认证达到中级后，才能进行企业认证。点击“企

业绑定”完善企业信息，一个账号可绑定多家企业。绑定企业后，方可办理与企业相关的业务。



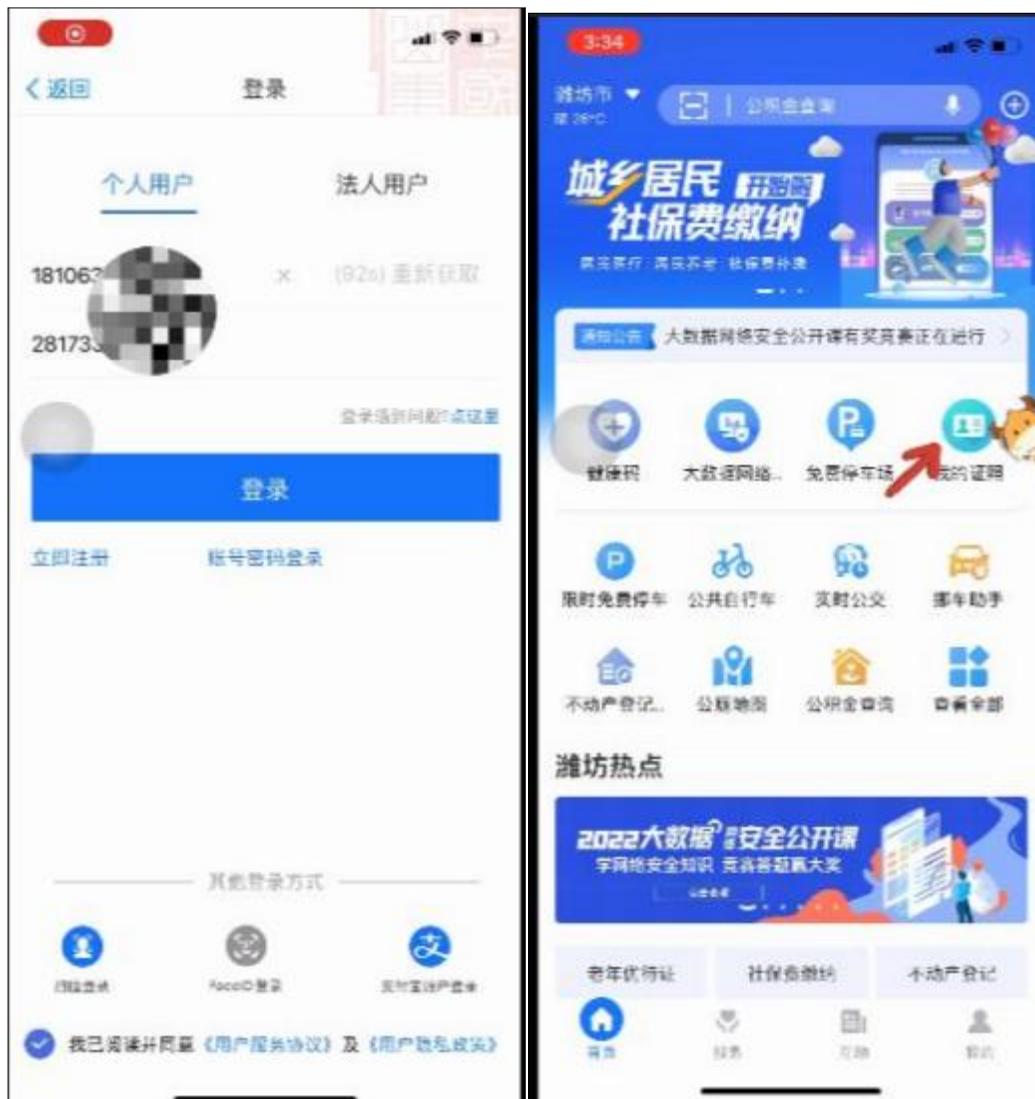
如有账号相关问题，如：忘记密码、企业信息维护、解除绑定等，可点击登录界面“智能客服”进行咨询。如需人工接入请回复“人工客服”进行转人工咨询。



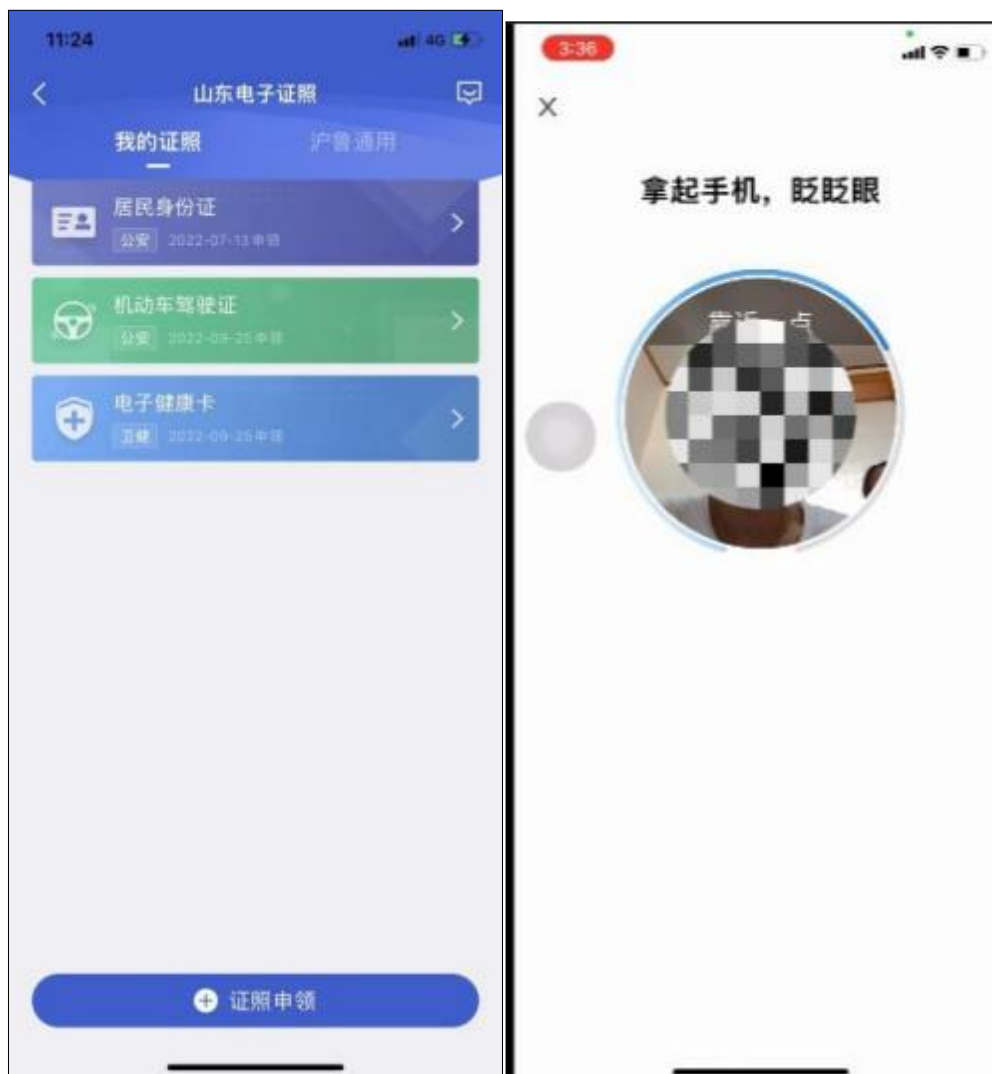
### (三) 证照申领

通过爱山东 APP 证照申领后，可以用于亮码提交证照证明

(1) 登陆爱山东手机 APP，实名认证后，点击首页，找到“我的证照”。



(2) 点击证照申领， 选择相对应类型的证照后， 扫脸认证。



(3) 完成开具，可以亮码使用， 证照提交

