石埠子镇人民政府 2019 年信息公开工作年度 报告图文解读

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《山东省政府信息公开办法》(以下简称《办法》)有关规定,按照安丘市人民政府办公室《关于做好 2019年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》要求,现将石埠子镇 2019年政府信息公开情况作一汇报。本年度报告中所列数据的统计期限自 2019年1月1日起至 2019年12月31日止。如对本报告有任何疑问,请与安丘市石埠子镇人民政府政府信息公开领导小组办公室联系,地址:安丘市石埠子镇驻地,安丘市石埠子镇人民政府党政办公室;邮编: 262104;电话 0536-4761068,电子邮箱: sbzdangzheng@wf.shandong.cn。

(一) 政府信息公开工作概述

我镇在上级部门的正确指导下,严格贯彻落实市政府关于 政府信息公开工作的精神部署,继续坚持"以公开为原则,不 公开为例外",立足我镇实际,深入开展政府信息公开工作, 积极完善工作机制,加大下属事业单位信息公开的力度,通过 宣传栏、网站等多种形式,主动、及时地更新政务公开工作信 息,不断扩大公开范围,推动法治政府、廉洁政府和服务型政 府的建设,取得了良好的工作成效。

(二)依申请公开情况

2019年,我镇收到依申请公开1条。

(三)强化政府信息管理

一是加强领导,明确职责。高度重视政府信息公开工作,成立了由党委副书记、镇长崔娜同志任组长的政务公开工作领导小组,领导小组下设办公室,办公室设在党政办,负责统筹协调编制政府信息公开内容,全力推进我镇的政府信息公开工作。二是规范程序,完善制度。健全政府信息公开工作制度、保密审查制度、责任追究制度、依申请公开制度。全面梳理和检查公开信息的格式、内容、归类是否规范,做到各类信息按要求发布。

(四) 政府信息公开情况

我镇主动公开各类政府信息 246 条。按主动公开形式分,通过政府网站主动公开 116 条,其中,组织机构信息 20 条,政策文件信息 7 条,工作信息 30 条,执行公开 4 条,服务公开信息 4 条,结果公开信息 4 条,重点领域信息 40 条,其他信息 7条;微信公众平台公开 80 条,其他方式公开 50 条。







(五) 政府信息公开平台建设情况

一是把市政府网站信息公开平台作为我镇政府信息公开的重要渠道,管理员及时对信息进行维护、更新,确保群众及时知晓。二是除依托政府网站和公开栏张贴等发布形式外,我镇开通"浯水古镇"微信公众平台,不断开辟多种政府信息公开渠道,满足不同群体对政务信息的需求,进一步扩大信息受众面。

(六) 落实监督检查制度

我镇将政府信息公开列入全年工作任务考核目标,明确工作责任,严格落实监督检查制度,不断加强政府信息公开审查及监督检查工作,对未按照要求开展政府信息公开工作的,予以督促整改或者通报批评,极大的保证了政府信息公开工作的规范和高效。

(七)提案建议办理结果公开

2019年,我镇未收到提案建议,没有提案建议办理情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年新制作数量	本年新	对外公开							
情心内 分	本中が同日数里	公开数量	总数量							
规章	0	0	0							
规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政许可	0	0	0							
其他对外管理服务事项	0	0	0							
第二十条第(六)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政处罚	0	0	0							
行政强制	0	0	0							
第二十条第(八)项										
信息内容	上一年项目数量	本	年增/减							
行政事业性收费	0	0								
	第二十条第(九)项									
信息内容	采购项目数量	采购总金额								
政府集中采购	0		0							

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况							
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,	自然人			社会	法律	其他		
等于第三项加第四项之和)		商业 企业	科研	公益	服务		总计	
			机构	组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	

	1		i			ı			
	0		0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0
		1. 属干国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
三、		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
本		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
年		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
度		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
办		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
理结		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
果		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新	0	0	0	0	0	0	0
		出具已获取信息							
	(六) 其他处理	E	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	í	_亍 政复证	义		行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总
维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题

- 1、工作不持续,力度尚不够大。存在对政务公开工作开展 缺乏持续性,政务公开的力度也不够大,进展不快。
- 2、有的公开内容不规范。公开的内容不具体,重点不突出, 对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开,使群 众难以了解全貌;存在只注重对办事依据、程序的公布,却对 办事结果不公开或少公开,群众无法实施监督。这些问题都需 要我们认真研究,切实解决,不断把政务公开工作推向深入。

改进措施及改进情况

- 1、抓学习,促提高。进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》,对照条例,认真清理我镇政务公开事项,查漏补缺,编制更加科学规范的公开目录。
 - 2、抓制度,促规范。进一步健全和完善政务公开制度,规

范公开内容,提高公开质量。一是理顺工作机制,调整政务公开领导小组,具体负责落实政务公开的各项要求,做好牵头和协调,党政办和纪委负责监督检查。二是对照条例,进一步梳理我镇办理的行政事项,修改完善政务公开各项规章,促使我镇政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

3、抓重点,促深化。按照"统筹规划,突出重点,切合实际,稳步实施"的要求,在深化完善和巩固提高上下功夫,加大"真公开"的力度。同时,要按照有关规定,对我镇办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果,并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺,不断增强工作透明度。

六、其他需要报告的事项

无