

# 安丘市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）等有关法律法规的要求编制。本报告包括六个部分内容：总体情况；行政机关主动公开政府信息情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。

## 一、总体情况

2024 年市人社局在政务公开方面，遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》等，积极推进政务公开工作。年报详细记录全年信息公开的基本情况，包括主动公开的信息数量、种类，以及依申请公开的信息处理情况等。

### （一）主动公开

#### 1. 体制机制建设情况

持续优化政府信息公开平台建设。专人负责日常运维和政府网站内容建设和信息发布审核，平稳有序做好政府信息公开工作，确保政府公开信息的实效性、准确性。进一步规范平台发布审核程序。严格按照“涉密信息不上网，上网信

息不涉密”要求，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

## 2. 主动公开信息情况

主动公开本单位机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等相关信息；行政处罚、行政强制的依据、条件、程序。社会保障等方面的政策、措施及实施情况。2024年，市人社局通过市政府门户网站主动公开政府信息249条，与去年相比增加39条；通过微信公众号主动公开各类信息68条，与去年相比减少43条；公开事业单位招聘信息33条；社会保障、促进就业等方面的政策、措施9条；政策解读4条。按时发布部门预算、部门决算信息及其他法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息。

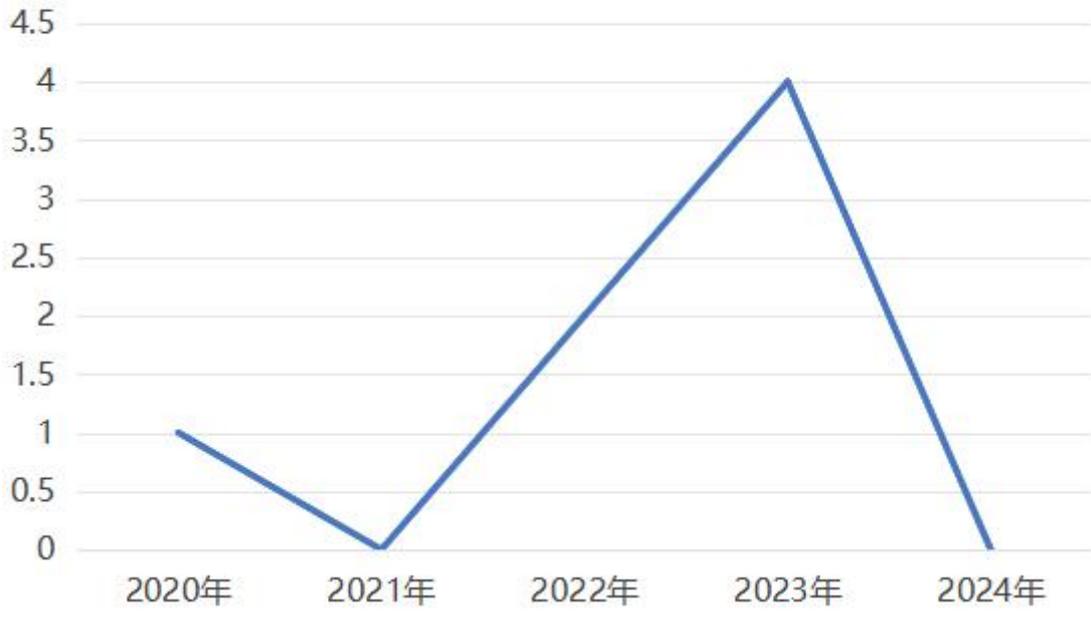
## 3. 解读回应关切

市人社局今年以来，发布政策解读文件4件。上线行风热线1次，通过公众参与系统答复网络问政信件16件。

### （二）依申请公开

健全完善工作制度，制定严谨规范的依申请公开办理流程。建立人社依申请公开信息案例库，通过案例学习提升答复质量。市人社局2024年共收到政府信息公开申请0件，较去年减少4件，未收取相关费用。全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

近年来我单位收到政府信息公开申请变化情况表



### （三）政府信息管理

加强和规范政府信息全生命周期管理相关制度建设，建立信息管理动态调整机制。编制政府信息公开目录，明确政府信息的分类、索引、名称、内容概述等要素，方便公众查阅利用政府信息。健全信息公开保密审查制度，将制度落实到实际工作中。

### （四）政府信息公开平台建设

市人社局高度重视政府网站作为政府信息公开主渠道的作用，持续优化网站功能和内容。在政务服务大厅政府信息公开专栏中，集中放置各类人社信息。按照信息的性质进行了分类，如“政策文件”、“政务服务”等，确保信息的条理性和易查找性。

### （五）监督保障

市人社局高度重视政务公开工作，设立了专门的监督指导机构，小组4人组成，组长由局办公室主任兼任。本年度市人社局加大培训经费投入，共集中培训四次，累计培训40人次。建立了科学的政务公开工作考核机制，将政务公开工作作为评价各科室工作绩效的重要指标之一。广泛收集社会评议，今年来未出现需要进行责任追究的情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，	0	0	0	0	0	0	0

理结果	不计其他情形)							
(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 2023 年问题整改情况

一是强化政策解读。人社局加强对重要政策文件的解读和宣传，对涉及群众切身利益的政策文件，通过文字、图片、图表等多种形式进行解读，让群众看得懂、用得上。二是深入挖掘创新点打造特色亮点项目。建立创新项目申报、评审、实施、评估等全链条工作机制，确保创新项目从申报到实施的全过程规范、高效。结合人社局的工作实际和群众需求，深入挖掘创新点，如优化服务流程、提升服务质量、加强信息化建设

## （二）2024 年存在的主要问题及改进情况

### 主要问题：

一是信息公开质量不均衡。不同科室之间的信息公开质量存在差异，一些科室的信息公开工作相对滞后，导致公众获取信息的便捷性和准确性受到影响。

二是线下运用能力有待提升。多渠道、多形式开展线下解读咨询工作仍需加强，以满足公众对于信息获取和咨询的需求。

三是重点领域、重点栏目信息更新质效有待提升。在一些重点领域和重点栏目中，信息的更新速度和更新质量未能达到公众期望，影响了政务公开的透明度和公信力。

### 改进情况：

一是优化信息公开流程与内容。持续优化工作流程，确保应事前公开的内容能够及时发布，避免信息滞后。加强对政策解读工作的投入，确保信息要素全面、简明扼要，并丰富政策解读的形式，提高宣传力度。

二是推进线上线下融合。加强线下解读咨询工作，通过多渠道、多形式为公众提供便捷的信息获取和咨询服务。充分利用政府网站、政务新媒体等线上平台，提升信息公开的时效性和便捷性。

三是加强重点领域信息公开。加大在重点领域和重点栏目中的信息公开力度，确保信息的准确性和更新速度满足公众需求。特别是在社会保障、促进就业等方面重点领域，通过多种渠道主动发布最新政策和实施进展。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）收取信息处理费的情况

本机关严格贯彻落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）要求，2024年度未收取政府信息公开信息处理费，包括：检索费、复制费（含案卷材料复制费）、邮寄费。

### （二）落实安丘市2024年度政务公开工作要点情况

市人社局政务公开工作要点涉及多个方面，旨在提升政府工作的透明度，加强政府与公众之间的互动，以及优化政务服务。应及时、全面、准确地公开政策文件，包括政策出台的背景、目的、主要内容等。对涉及群众切身利益、社会关注度高的政策文件，应进行深入解读，帮助公众理解政策内容和精神实质。应不断优化信息发布流程，提升信息发布质量和效率。加强与公众的互动，及时回应社会关切和群众

诉求。

**（三）人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况。**

2024年，我局高度重视人大代表建议和政协委员提案办理，把该项工作作为提升人社服务管理水平、推动重点工作落实的重要支撑。2024年度我局承办人大代表建议1件，承办政协委员提案9件，与去年相比增加9件。办结率、满意率均保持在100%。

**（四）安丘市人力资源和社会保障局2024年度政务公开工作创新情况**

**一是围绕民生保障、安全生产等重点领域，加大信息公开力度。**及时发布社会保险政策、待遇标准、领取条件等信息，方便群众了解自身权益。同时，公布就业政策、招聘信息等，促进就业市场透明化。

**二是拓展公开内容。**除了传统的政务信息外，还积极拓展公开内容，特别是政策解读，对涉及群众切身利益的政策文件，通过文字、图片、图表等多种形式进行解读，让群众看得懂、用得上。

**三是强化监督考核。**建立了政务公开投诉举报机制，接受社会监督，确保政务公开工作的公正性和透明度。安排专职工作人员持续加强监督管理，实现常态长效。

**（五）安丘市人力资源和社会保障局2024年度政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项**

本年度报告中所列各项数据的统计期限自2024年1月1

日至2024年12月31日。本年度报告的电子版可在安丘市人民政府门户网站（<http://www.anqiu.gov.cn/>）下载。如对本报告有疑问，请与安丘市人力资源和社会保障局办公室联系（地址：山东省安丘市卫健局大楼三楼330室，邮编：262100，电话：0536-6208600，传真：0536-6208602，电子邮箱：(aqsrsj@wf.shandong.cn)）。

（六）安丘市人力资源和社会保障局2024年度没有其他需要报告的事项。

（七）安丘市人力资源和社会保障局本年度没有其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。

安丘市人力资源和社会保障局

2025年1月10日